

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **К.М.01.03(У)УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Менеджмент в социальной работе»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

Шадринск, 2023



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики
социально-технологический	выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
проектный	прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для прохождения производственной (преддипломной) практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	<i>уметь:</i> - применять логические формы и процедуры, рефлексия по поводу собственной мыслительной деятельности; - проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;
		УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
ОПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности	- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач; - применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации; - выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности; - адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;
		ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
		ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
ОПК-2	способен описывать социальные явления и процессы на	ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации	- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами; - выбирать методы, приемы



	основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации; - выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
<b>ОПК-3</b>	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;
		ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами	- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
		ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности	- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;
		ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;
<b>ОПК-4</b>	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации	- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели программы;
		ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы	- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
		ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной
<b>ПК-1</b>	способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной	ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления	



	жизненной ситуации	<p>ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p> <p>ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения</p> <p>ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями</p> <p>ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>цели программы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;</li><li>- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;</li><li>- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- использовать технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li></ul>
<b>ПК -2</b>	способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной	<p>ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p> <p>ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;</li><li>- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер</li></ul>



	жизненной ситуации	<p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать результаты оказания социальных услуг;</li><li>- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;</li></ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</li><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li><li>- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;</li><li>- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;</li><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для</li></ul>
<b>ПК-3</b>	способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	<p>ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	



		<p>ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан</p> <p>ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> <p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p> <p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p>	<p>контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</p> <p>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</p> <p>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</p> <p>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</p> <p>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</p> <p>- навыками разработки социальной программы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p>
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	<p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p> <p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>	
<b>ПК-5</b>	способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и	<p>ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории</p> <p>ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания</p>	



качество оказываемых социальных услуг, социальной поддержки	мер	населения и оказания социальной поддержки	
		ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	
		ПК-5.4. проводит экспертизу социального проекта (программы)	
		ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания	





## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			6
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	-	-
	Лекции	-	-
	Семинары	6	6
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	108/3 2 недели	108/3 2 недели
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	-	-
	зачет с оценкой	-	зачет с оценкой
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	-	-

### заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			7
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	-	-
	Лекции	-	-
	Семинары	2	2
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	108/3 2 недели	108/3 2 недели
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	-	-
	зачет с оценкой	-	зачет с оценкой
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	-	-



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе университета и на базе профильных организаций на основе договора с:

- организациями системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- другими организациями, соответствующими профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способными обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Цель практики – получение опыта и формирование навыков исследовательско-аналитической деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи учебной практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности по проблеме, исследуемой в курсовой работе;
- 2) осуществление диагностической деятельности по проблеме, исследуемой в курсовой работе;
- 3) осуществление проектно-исследовательской деятельности по решению проблемы, исследуемой в курсовой работе;
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки населения;
- 5) осуществление организаторской деятельности в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.



№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Форма отчетности
1.	<p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование перечня исследовательских проблем и задач.</li><li>- демонстрация образцов профессиональных действий.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультаций с научным руководителем.</li><li>2. Формирование перечня исследовательских проблем, целей и задач.</li><li>3. Знакомство с организацией – базой проведения исследования, администрацией, специалистами.</li><li>4. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p>
2.	<p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение исследовательских действий, направленных на решение социальных проблем и удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка плана проведения опытно-исследовательской работы по теме курсовой, уточнение критериев, показателей и пр.</li><li>2. Подготовка к исследованию: определение состава участников исследования; подготовка батареи методик, разработка технологии (программы) необходимой для решения проблем различных категорий граждан – получателей социальных услуг и пр.</li><li>3. Реализация диагностических исследовательских технологий: выявление и учет на территории обслуживания отдельных граждан и групп, нуждающихся в различных видах услуг и мерах социальной поддержки; установление причин возникающих у граждан трудностей, потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки и пр.</li><li>4. Внедрение технологии (программы) по усовершенствованию социального обслуживания и/или социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении (оказание помощи клиенту/клиентам в решении проблемы; удовлетворение потребностей получателей социальных услуг и пр.).</li><li>5. Проведение повторного диагностического исследования и анализ результативности социальных технологий (программы), направленной на решение</li></ol>	<p>Дневник практики, курсовая работа, отчет по практике</p>



		проблемы клиента/клиентов; удовлетворение потребностей получателей социальных услуг и пр. 6. Подготовка к защите курсовой работы; подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы; подготовка мультимедийной презентации. 7. Проведение консультаций с научным руководителем.	
3.	Заключительный этап  Учебное содержание: - анализ эффективности выполнения исследовательских действий; - анализ причин неэффективности и затруднений в исследовательской деятельности, - построение нового профессионального исследовательского действия; - организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.	1. Оформление документации по практике. 2. Защита курсовой работы.	Дневник практики, отчет по практике, курсовая работа, научный доклад с мультимедийной презентацией

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной мыслительной деятельности;</li><li>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели программы;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами,</li></ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>- портфолио студента</p>



учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели программы;

- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- использовать технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
- использовать технологии организации рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
- анализировать результаты оказания социальных услуг;
- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;

*владеть:*

- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;



<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li><li>- навыками разработки социальной программы, направленной на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</li></ul>		
--	--	--

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованного отчета «Самоанализ применения методов и технологий исследовательской работы»;
- курсовую работу;
- материалы представления результатов деятельности в учреждении, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику для обучающегося;
- характеристику обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим





доступа: <https://jsps.hse.ru/> /свободный

3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> /свободный /свободный

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> /свободный

5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> /свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.01.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
(МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Менеджмент в социальной работе»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

Шадринск, 2023



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики
социально-технологический	выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
проектный	прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для выполнения выпускной квалификационной работы.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	<i>уметь:</i> - применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; - проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;
		УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач; - применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации; - выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;
		УК-6.2. критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	
ОПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности	- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности; - оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами; - выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;
		ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
		ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в	



		информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
<b>ОПК-2</b>	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации	– выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; - оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений; - выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
		ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	
<b>ОПК-3</b>	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;
		ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами	- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;
		ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности	- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;
		ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
<b>ОПК-4</b>	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации	- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;
		ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы	- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
		ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной	- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной



		работы	
<b>ПК-1</b>	способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления	поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами; - осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами; - использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; - использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг; - организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта; - использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения; - подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
		ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	
		ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	
		ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения	
		ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки	
		ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями	
		ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	
<b>ПК-2</b>	способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной	ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели	- анализировать результаты оказания социальных услуг; - разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; - прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;
		ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией	



	жизненной ситуации	<p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить экспертизу социального проекта (программы);</li><li>- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания <i>владеть:</i></li><li>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</li><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li><li>- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;</li><li>- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;</li><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов</li></ul>
<b>ПК-3</b>	способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	<p>ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	



		<p>ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан</p>	<p>ее преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li></ul>
		<p>ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li></ul>
		<p>ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li></ul>
		<p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li></ul>
		<p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li></ul>
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	<p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li></ul>
		<p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li></ul>
		<p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки социальных проектов (программы), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</li></ul>
		<p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>	
<b>ПК-5</b>	способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и	<p>ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории</p>	
		<p>ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания</p>	





качество оказываемых социальных услуг, социальной поддержки	мер	населения и оказания социальной поддержки	
		ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	
		ПК-5.4. проводит экспертизу социального проекта (программы)	
		ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания	



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			7	8
	Общая трудоемкость	648/18	216/6	432/12
	Контактная работа	-	-	-
	Лекции	-	-	-
	Семинары	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	648/18 12 недель	216/6 4 недели	432/12 8 недель
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет	-	-	-
	зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	-	-	-

### заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			8	9
	Общая трудоемкость	648/18	216/6	432/12
	Контактная работа	-	-	-
	Лекции	-	-	-
	Семинары	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	648/18 12 недель	216/6 4 недели	432/12 8 недель
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет	-	-	-
	зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	-	-	-



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе университета и на базе профильных организаций на основе договора с:

- организациями системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- другими организациями, соответствующими профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способными обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Цель практики – получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи учебной практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности по проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 2) осуществление диагностической деятельности по проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 3) осуществление проектно-исследовательской деятельности по решению проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе;
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки населения;
- 5) осуществление организаторской деятельности в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.



№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Форма отчетности
1.	<p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование перечня исследовательских проблем и задач.</li><li>- демонстрация образцов профессиональных действий.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультаций с руководителем ВКР.</li><li>2. Знакомство с организацией – базой проведения исследования, администрацией, специалистами.</li><li>3. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p>
2.	<p>Аналитический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение исследовательских действий, направленных на поиск и систематизацию специализированной литературы для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме исследования.</li><li>2. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме выпускной квалификационной работы, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской работы.</li><li>2. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов.</li><li>3. Оценка рисков предполагаемой научно-исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики.</li><li>4. Подготовка плана проведения опытно-экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики).</li><li>5. Подготовка к экспериментальному исследованию: определение состава участников опытно-экспериментального исследования; подготовка батареи методик и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы.</li><li>6. Проведение консультаций с</li></ol>	<p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа отчет по практике</p>



		руководителем ВКР. 7. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.	
3.	<p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание: - освоение исследовательских действий, направленных на получение данных об актуальном состоянии исследуемой в рамках выпускной квалификационной работы проблемы и мер, направленных на ее решение</p>	<p>1. Проведение констатирующего (диагностического) исследования в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы выпускной квалификационной работы).</p> <p>2. Проведение формирующего исследования: непосредственно практическая реализация разработанных технологий (в том числе проекта, программы) деятельности.</p> <p>3. Проведение итогового (контрольного) исследования, в соответствии с разработанными критериями, (показателями и индикаторами), (в рамках конкретной темы выпускной квалификационной работы).</p> <p>4. Проведение консультаций с руководителем ВКР, представителем баз практики.</p> <p>5. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.</p>	<p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа, отчет по практике</p>
4.	<p>Этап апробации</p> <p>Учебное содержание: - освоение исследовательских действий, направленных на анализ, сравнение, систематизацию полученных результатов опытно-экспериментальной работы.</p>	<p>1. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы.</p> <p>2. Оформление работы, подготовка иллюстративного материала (итоговых таблиц, диаграмм, отражающих достижения исследователя по итогам завершения опытно-экспериментальной работы).</p> <p>3. Подготовка и представление практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики.</p> <p>4. Подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы.</p> <p>5. Подготовка мультимедийной презентации для использования на предварительной защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Проведение консультаций с руководителем ВКР, представителем баз практики.</p>	<p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа, отчет по практике</p>



		7. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики.	
5.	<p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности в выполнении исследовательских действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в исследовательской деятельности; построение нового профессионального исследовательского действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление документации по практике.</li><li>2. Предзащита выпускной квалификационной работы.</li></ol>	<p>Дневник практики, выпускная квалификационная работа; отчет по практике, научный доклад на предзащите выпускной квалификационной работы, презентация</p>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</li><li>- проводить анализ источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами,</li></ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>- портфолио студента</p>



учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;

- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
- использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
- анализировать результаты оказания социальных услуг;
- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении;
- проводить экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания

*владеть:*

- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
- навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений





<p>и/или публикаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</li><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</li><li>- навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;</li><li>- навыками разработки социальных проектов (программы), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.</li></ul>		
--	--	--

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованного отчета «Самоанализ применения методов и технологий исследовательской работы»;
- выпускную квалификационную работу;
- материалы представления результатов исследования в учреждении, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.), в том числе научный доклад на предзащите выпускной квалификационной работе, презентация;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику для обучающегося;
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/> / свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> / свободный / свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> / свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> / свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.02.23(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)  
(МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Менеджмент в социальной работе»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

Шадринск, 2023



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики</b>
социально-технологический	выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Учебная практика (ознакомительная) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			Результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-2	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации	<i>уметь:</i> - выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности; - адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности; - оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;
		ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	
ОПК-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- осуществлять сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина; - отбирать и использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки профессиональной информации;
		ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами	
ПК-1	способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления	- понимать потребности общества, личности и возможности социального учреждения в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; - выявлять потребности клиентов социальных учреждений в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; - оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;
		ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	
		ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	



		ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения	- подбирать инструментарий и проводить диагностику трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, устанавливать обстоятельства ее возникновения;
<b>ПК-2</b>	способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией	- подбирать инструментарий и выявлять потенциальные ресурсы, позволяющие решить проблему клиента социального учреждения; - оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; - обрабатывать профессиональную информацию и представлять результаты в виде качественных и количественных данных;
<b>ПК-3</b>	способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	<i>владеть:</i> - навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения; - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость	324/9	216/6	108/3
Контактная работа	8	4	4
Лекции	-	-	-
Семинары	8	4	4
Практические занятия	-	-	-
Руководство практикой	324/9 6 недель	216/6 4 недели	108/3 2 недели
Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-
курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
зачет	-	-	-
зачет с оценкой		-	зачет с оценкой
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-

### заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
		3
Общая трудоемкость	324/9	324/9
Контактная работа	4	4
Лекции	-	-
Семинары	4	4
Практические занятия	-	-
Руководство практикой	324/9 6 недель	324/9 6 недель
Промежуточная аттестация, в том числе		
курсовая работа (курсовой проект)	-	-
контрольная работа	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой		зачет с оценкой
экзамен	-	-
Самостоятельная работа	-	-





## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - приобретение знаний, первоначальных практических навыков в области профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи практики:

- 1) изучение условий и содержания деятельности учреждения социального обслуживания, составление его общей характеристики;
- 2) анализ документации, регламентирующей деятельность учреждения социального обслуживания населения;
- 3) наблюдение и анализ различных видов работ, проводимых специалистами учреждения;
- 4) проведение диагностической работы с клиентами учреждения социального обслуживания населения, оформление диагностической документации;
- 5) составление программы помощи клиенту.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Форма отчетности
1.	Организационный этап  Учебное содержание: - демонстрация образцов профессиональных действий; - формирование перечня профессиональных проблем и задач.	1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.	Дневник практики, отчет по практике
2.	Технологический этап  Учебное содержание: - освоение профессиональных действий в организации/учреждении социального обслуживания/защиты населения;	1. Ознакомление с работой социального учреждения на конкретном примере: – изучение организационной структуры, содержания, принципов и основных видов работы; – изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность социального учреждения;	Дневник практики, отчет по практике



	<p>- первичные профессиональные пробы.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение профессионального стандарта;</li><li>- изучение документации специалиста по социальной работе подразделения учреждения (отдела);</li><li>- подготовка паспорта социального учреждения.</li></ul> <p>2. Проведение диагностической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение основных категорий клиентов учреждения в целом, их типичные запросы в социальных услугах, перечня предоставления социальных услуг;</li><li>- наблюдение и содействие в осуществлении социального обслуживания клиентов;</li><li>- изучение индивидуальных программ социального обслуживания клиентов учреждения (ее структуры и содержания, особенностей разработки и реализации);</li><li>- подготовка информационных материалов для клиентов социального учреждения (в соответствии с потребностями учреждения).</li></ul> <p>3. Содействие в осуществлении социального обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- апробация технологий предоставления социальных услуг клиентам учреждения социального обслуживания населения;</li><li>- составление документов, сопровождающих реализацию предоставления социальных услуг.</li></ul>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul>	<p>1. Оформление документации по практике</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике</p>



## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- осуществлять сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина;</li><li>- отбирать и использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки профессиональной информации;</li><li>- понимать потребности общества, личности и возможности социального учреждения в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</li><li>- выявлять потребности клиентов социальных учреждений в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- подбирать инструментарий и проводить диагностику трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- подбирать инструментарий и выявлять потенциальные ресурсы, позволяющие решить проблему клиента социального учреждения;</li><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- обрабатывать профессиональную информацию и представлять результаты в виде качественных и количественных данных;</li></ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации,</li></ul>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- портфолио



ее обобщения; - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией		
--	--	--

Портфолио практики включает:

- паспорт социального учреждения;
- результаты беседы с руководителем учреждения/подразделения, оформленные в дневнике практики;
- информационные материалы для клиентов социального учреждения: (фото оформленного информационного стенда, печатные материалы);
- результаты диагностической работы (протоколы бесед, наблюдений и пр.);
- программа социального обслуживания получателя социальных услуг учреждения;
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. -. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа:<https://jsps.hse.ru/> /свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/>свободный /свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> /свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.02.24(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
(МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Менеджмент в социальной работе»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галущинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

Шадринск, 2023



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – технологическая.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики
социально-технологический	выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Производственная практика (технологическая) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки и прохождения учебной практики.

Содержание практики выступает опорой для освоения последующих модулей: модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности, модуля дисциплин профессиональной подготовки и прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2. применяет современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации информации для осуществления своей профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> - применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации; - ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач; - применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации; - выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;
		ОПК-1.3. использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
		ОПК-1.4. использует навыки работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
ОПК-2	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации	- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности; - оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами; - выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;
		ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	
ОПК-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной	ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в





	ой деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами</p> <p>ОПК-3.4. использует современные программные продукты для оформления результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5. представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li></ul>
<b>ОПК-4</b>	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации</p> <p>ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы</p> <p>ОПК-4.4. владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;</li></ul>
<b>ПК-1</b>	способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	<p>ПК-1.1. осуществляет сбор, обработку, обобщение информации, касающуюся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления</p> <p>ПК-1.2. использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;</li><li>- организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;</li></ul>



		<p>ПК-1.4. проводит диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливает ее обстоятельства ее возникновения</p>	<p>- осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;</p> <p>- использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;</p> <p>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</p> <p>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</p>
		<p>ПК-1.5. консультирует граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p>	<p>- использовать технологии организации рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;</p>
		<p>ПК-1.6. ведет необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями</p>	<p>- подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;</p>
		<p>ПК-1.7. обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>- анализировать результаты оказания социальных услуг;</p> <p>- разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p><i>владеть:</i></p>
<b>ПК -2</b>	способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	<p>ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>	<p>- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;</p>
		<p>ПК-2.2. выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>	<p>- навыками сбора и анализа профессиональной информации,</p>
		<p>ПК-2.3. разрабатывает и согласовывает с гражданином цели и содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	
		<p>ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по</p>	



		предупреждению ее ухудшения	ее обобщения; - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности; - навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; - навыками применения технологий профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности; - навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности; - навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления; - навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями; - навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; - навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
<b>ПК-3</b>	способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК-3.1. оформляет документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	
		ПК-3.2. организует оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	
		ПК-3.3. осуществляет посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	
		ПК-3.4. реализует услуги по социальному сопровождению граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	
		ПК-3.5. организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан	
		ПК-3.6. использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	
		ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	



		<p>ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</p>	<p>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> <p>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</p> <p>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>
		<p>ПК-3.9. организует рекламу социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения</p>	
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	<p>ПК-4.2. подбирает и использует различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки</p>	
		<p>ПК-4.3. анализирует результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп</p>	
		<p>ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>	
		<p>ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>	



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр		
		5	6	7
Общая трудоемкость	972/27	108/3	324/9	540/15
Контактная работа	6	2	2	2
Лекции	-	-	-	-
Семинары	6	2	2	2
Практические занятия	-	-	-	-
Руководство практикой	972/27 18 недель	108/3 2 недели	324/9 6 недель	540/15 10 недель
Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-	-
курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-	-
контрольная работа	-	-	-	-
зачет	-	зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой	зачет с оценкой
экзамен	-	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-	-

### заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр		
		7	8	9
Общая трудоемкость	972/27	324/9	324/9	324/9
Контактная работа	6	2	2	2
Лекции	-	-	-	-
Семинары	6	2	2	2
Практические занятия	-	-	-	-
Руководство практикой	972/27 18 недель	324/9 6 недель	324/9 6 недель	324/9 6 недель
Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-	-
курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-	-
контрольная работа	-	-	-	-
зачет	-	-	-	-
зачет с оценкой	-	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
экзамен	-	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-	-



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры и пр.).

Задачи практики:

- 1) осуществление аналитической деятельности (выявление и учет на территории обслуживания отдельных граждан и групп, нуждающихся в различных видах услуг и мерах социальной поддержки);
- 2) осуществление диагностической деятельности (установление причин возникающих у граждан трудностей, потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки);
- 3) осуществление системно-моделирующей деятельности (определение характера, объема, форм и методов социальной поддержки граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации);
- 4) осуществление практической деятельности по организации социального обслуживания граждан и предоставлению мер социальной поддержки (помощь в улучшении взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением; консультации по различным вопросам социальной поддержки и видам социальных услуг; помощь в оформлении документов; содействие в помещении нуждающихся граждан в стационарные учреждения органов здравоохранения и др.);
- 5) осуществление организаторской деятельности (координация деятельности специалистов по социальной работе подразделений, различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке; участие в работе по реализации социальной политики, развитию сети учреждений социального обслуживания населения);
- 6) проведение исследовательской работы (наблюдение, копирование, самостоятельное исполнение функциональных обязанностей социальных работников различных социальных служб; изучение, самостоятельное применение различных технологий к конкретным категориям населения; проведение научных исследований, сбор материалов для курсовой работы, повышение своей квалификации и профессионального мастерства).



№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Форма отчетности
1.	<p>Организационный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация образцов профессиональных действий;</li><li>- формирование перечня профессиональных проблем и задач.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами.</li><li>2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li><li>3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.</li></ol>	Дневник практики, отчет по практике
2.	<p>Технологический этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- освоение профессиональных действий, направленных на решение проблем и удовлетворение потребностей получателей социальных услуг;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация технологий социальной защиты о обслуживания различных категорий граждан – получателей социальных услуг:<ul style="list-style-type: none"><li>– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав учреждения; должностные инструкции; план работы отделов; программы, реализуемые учреждением);</li><li>– анализ структуры учреждений (названия отделов, отделений, наличие филиалов, подструктур);</li><li>– изучение задач деятельности специалистов, работающих в учреждениях;</li><li>– оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества предоставляемых социальных услуг;</li><li>– выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;</li><li>– выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;</li><li>– реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;</li></ul></li></ol>	Дневник практики, отчет по практике



		<ul style="list-style-type: none"><li>– предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельными лицами и семьями;</li><li>– управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;</li><li>– применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;</li><li>– представление интересов и потребностей различных групп и населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;</li><li>– прочие виды работ.</li></ul>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Учебное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий;</li><li>- анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;</li><li>- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.</li></ul>	1. Оформление документации по практике.	Дневник практики, отчет по практике





## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии поиска и систематизации профессиональной информации;</li><li>- ориентироваться в специализированных базах данных для решения профессиональных задач;</li><li>- применять программные средства для оперативного поиска профессиональной информации;</li><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выявлять и оценивать потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать обстоятельства ее возникновения;</li><li>- консультировать граждан о возможностях и условиях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li></ul>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- портфолио



- выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
  - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;
  - оформлять документы, необходимые для принятия граждан на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
  - организовать оказание разных видов услуг и мер социальной поддержки в соответствии с установленными правовыми нормами;
  - осуществлять посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами;
  - использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;
  - использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
  - организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;
  - использовать технологии организация рекламы социальных услуг и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения;
  - подбирать и использовать различные методы сбора информации о качестве и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;
  - анализировать результаты оказания социальных услуг;
  - разрабатывать предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- владеть:*
- навыками работы с компьютером как средством управления профессиональной информацией;
  - навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;
  - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
  - навыками использования современных программных продуктов для оформления результатов профессиональной деятельности;
  - навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
  - навыками применения технологий профессиональной



<p>деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности;</li><li>- навыками обработки и обобщения информации, касающейся трудной жизненной ситуации гражданина и методов ее преодоления;</li><li>- навыками ведения необходимой профессиональной документации в соответствии с современными стандартными требованиями;</li><li>- навыками эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- навыками разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li><li>- навыками реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</li><li>- навыками проведения профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации граждан;</li><li>- навыками описания результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</li></ul>		
---	--	--

Портфолио практики включает:

- дневник практики с приложением формализованных отчетов: отчет «Технологии социальной работы, применяемые в учреждении», отчет «Самоанализ применения методов и технологий социальной работы»;
- материалы диагностики трудной жизненной ситуации клиента, устанавливающие обстоятельства ее возникновения;
- конспект консультации клиента о возможностях и условиях предоставления ему социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки клиенту;
- конспект коллективного / группового мероприятия для клиентов, проведенного в учреждении социальной защиты / социального обслуживания населения;
- рекомендации для специалистов учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения по организации, осуществлению и оптимизации работы с клиентами;
- материалы представления результатов деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный

2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://jsps.hse.ru/> / свободный

3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/> / свободный

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> / свободный

5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> / свободный

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

**Министерство просвещения РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный педагогический университет»  
Институт психологии и педагогики  
Кафедра дошкольного и социального образования**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **К.М.02.25(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) (МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа  
(профиль «Менеджмент в социальной работе»)

уровень высшего образования – бакалавриат

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент кафедры дошкольного и социального образования Галушинская Ю.О.

Рассмотрена на заседании  
кафедры дошкольного и социального образования  
протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

Шадринск, 2023



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – проектно-технологическая.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности, решение которой предусматривается в процессе практики
социально-технологический	выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
проектный	прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части образовательной программы, входит в модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Производственная практика (проектно-технологическая) опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения модулей: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий, психолого-педагогический, модуль дисциплин профессиональной подготовки.

Содержание практики выступает опорой для освоения последующих модулей: модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности, модуля дисциплин профессиональной подготовки и прохождения производственной практики.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2	способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.3. выбирает методы, соответствующие целям и задачам анализа, оценки и обобщения профессиональной информации	<i>уметь:</i> - выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности; - адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности; - оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами; - использовать знание методов, приемов и технологий проектирования в области социальной работы;
		ОПК-2.4. демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	
ОПК-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.2. владеет навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации; - выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
		ОПК-3.3. оформляет отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами	
ОПК-4	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. демонстрирует знание методов, приемов и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений; - выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта; - взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;
		ОПК-4.2. демонстрирует умение выбирать методы, приемы и технологии осуществления профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации	
		ОПК-4.3. применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов и правовых норм профессиональной деятельности в области социальной работы	





<b>ПК-1</b>	способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-1.3. выявляет и оценивает потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li></ul>
<b>ПК-2</b>	способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-2.1. выбирает и обосновывает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели	<ul style="list-style-type: none"><li>- представлять результаты профессиональной деятельности по проекту в виде качественных и количественных данных;</li></ul>
		ПК-2.4. обеспечивает комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать в рамках проекта предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- отбирать инструменты мониторинга социальной ситуации, осуществлять его;</li></ul>
<b>ПК-3</b>	способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК-3.7. использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы, приемы и технологию прогнозирования в социальной работе;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и мер социальной поддержки в процессе разработки проекта;</li></ul>
		ПК-3.8. организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять инновационный потенциал и ресурсы социального учреждения;</li><li>- анализировать опыт инноваций в области профессиональной деятельности;</li><li>- применять инновационные идеи в разрабатываемом проекте в области профессиональной деятельности;</li></ul>
<b>ПК-4</b>	способен осуществлять контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной	ПК-4.4. представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения;</li><li>- навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li></ul>
		ПК-4.5. разрабатывает предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения технологий прогнозирования, проектирования и моделирования в области</li></ul>



	поддержки	индивидуальном и групповом уровнях	социальной работы; - навыками разработки, социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки
<b>ПК-5</b>	способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объем и качество оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	ПК-5.1. проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории	
		ПК-5.2. разрабатывает социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки	
		ПК-5.3. прогнозирует результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	
		ПК-5.5. разрабатывает инновационные технологии социального обслуживания	



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

### очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			4
	Общая трудоемкость	216/6	216/6
	Контактная работа	4	4
	Лекции	-	-
	Семинары	4	4
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	216/6 4 недели	216/6 4 недели
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	-	-
	зачет с оценкой		зачет с оценкой
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа		

### заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			6
	Общая трудоемкость	216/6	216/6
	Контактная работа	2	2
	Лекции	-	-
	Семинары	2	2
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	216/6 4 недели	216/6 4 недели
	Промежуточная аттестация, в том числе	-	-
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет	-	-
	зачет с оценкой		зачет с оценкой
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа		



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора:

- организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения (государственные бюджетные организации);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Цель практики - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков прогнозирования, проектирования и моделирования в области профессиональной деятельности в социальном учреждении (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные, полустационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания населения, центры помощи семье и детям, реабилитационные центры).

Задачи практики:

- 1) анализ проблемного поля и потребностей получателей социальных услуг конкретного социального учреждения, оформление диагностической документации;
- 2) изучение инновационного потенциала и ресурсов конкретного социального учреждения в оптимизации социального обслуживания и социальной поддержки граждан;
- 3) разработка социального проекта/программы по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении;
- 4) представление результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Форма отчетности
1.	Организационный этап  Учебное содержание: - демонстрация образцов профессиональных действий; - формирование перечня профессиональных проблем и задач.	1. Знакомство с профильной организацией, администрацией, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий социального работника по применению технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению социальных технологий, необходимых для работы с различными категориями клиентов.	Дневник практики, отчет по практике
2.	Технологический этап  Учебное содержание: - освоение профессиональных проектных действий, направленных на решение проблем и удовлетворение потребностей получателей	1. Реализация технологии социального проектирования: – изучение проблемного поля и потребностей получателей социальных услуг конкретного социального учреждения; – взаимодействие с руководителем учреждения/ подразделений,	Дневник практики, отчет по практике



	социальных услуг;	специалистами по социальной работе с целью поиска инновационного потенциала и ресурсов конкретного социального учреждения; – консультирование с руководителем учреждения/подразделений, специалистами по социальной работе по вопросам разработки проекта/программы по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан; – проведение работы по поиску и привлечению партнеров и ресурсов сторонних организаций в реализации разрабатываемого проекта; – подбор и анализ литературы и иного материала для поиска инновационной идеи и разработки проекта; – разработка и оформления проекта; – запуск/внедрение проекта в практику работы учреждения; – представление результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах.	
3.	Заключительный этап  Учебное содержание: - анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; - анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия; - организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий.	1. Оформление документации по практике.	Дневник практики, отчет по практике

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчётности:

- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать методы и технологии, соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности;</li><li>- адекватно оценивать результаты собственной профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять отчетную документацию о проделанной работе в соответствии с правилами и стандартами;</li><li>- использовать знание методов, приемов и технологий проектирования в области социальной работы;</li><li>- выбирать методы, приемы осуществления технологий прогнозирования, проектирования и моделирования профессиональной деятельности исходя из анализа проблемной ситуации;</li><li>- выявлять и оценивать потребность отдельного гражданина или группы людей в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;</li><li>- оценивать объем и перечень услуг социального обслуживания и мер социальной поддержки клиентов социальных учреждений;</li><li>- выбирать и обосновывать технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для достижения конкретной цели проекта;</li><li>- использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;</li><li>- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации проекта;</li><li>- представлять результаты профессиональной деятельности по проекту в виде качественных и количественных данных;</li><li>- разрабатывать в рамках проекта предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li><li>- отбирать инструменты мониторинга социальной ситуации, осуществлять его;</li><li>- применять методы, приемы и технологию прогнозирования в социальной работе;</li><li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг и мер социальной поддержки в процессе разработки проекта;</li><li>- определять инновационный потенциал и ресурсы</li></ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>- портфолио</p>



<p>социального учреждения; - анализировать опыт инноваций в области профессиональной деятельности; - применять инновационные идеи в разрабатываемом проекте в области профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - навыками сбора и анализа профессиональной информации, ее обобщения; - навыками сбора, обработки и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - навыками применения технологий прогнозирования, проектирования и моделирования в области социальной работы; - навыками разработки, социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки</p>		
---	--	--

Портфолио практики включает:

- проект/программу по оптимизации (усовершенствованию) социального обслуживания и социальной поддержки граждан в конкретном социальном учреждении;
- материалы представления результатов проектной деятельности в учреждении, органах власти, научно-практических конференциях, конкурсах (презентация, фото, статья, и пр.);
- рабочий график (план) проведения практики,
- индивидуальное задание на практику для обучающегося,
- характеристика обучающегося от руководителя практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Басов, Н. Ф. Основы социальной работы : Учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454306>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Басов, Н. Ф. Теория и методика социальной работы : Учебное пособие Для СПО / Н. Ф. Басов, В. М. Басова [и др.]. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Воронцова, М. В. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова, Т. В. Бюндюгова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 250 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466145>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : Учебное пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452879>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : Учебник Для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452908>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.



6. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : Учебник для бакалавров / Л. И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2019. - 503 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/425248>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Мартыненко, А. В. Теория и технологии медико-социальной работы : Учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко, Е. С. Воробцова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466224>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : Учебное пособие / О. А. Милькевич. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. -. - URL: <https://urait.ru/bcode/456631>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 133 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/453794>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Приступа, Е. Н. Технология социальной работы с семьей и детьми : Учебник и практикум Для СПО / Е. Н. Приступа, О. Г. Прохорова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453273>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : Учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/452356>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : Учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/454177>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : Учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 557 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449944>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Холостова, Е. И. Социальная работа : Учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 755 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457211>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал социологии и социальной антропологии [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <http://www.jourssa.ru/?q=ru> / свободный
2. Исследования социальной политики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа:<https://jsps.hse.ru/> /свободный
3. СОЦИС [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.socis.isras.ru/>свободный /свободный
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: : <https://rosstat.gov.ru/> /свободный
5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://www.fond-detyam.ru/>
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://fss.gov.ru/new/> свободный





## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой помещения профильных организаций, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при оказании образовательных услуг.

Для реализации практики оборудованы:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.