

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«17» ноября 2016 г.  
протокол № 4



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

Дзиев А.Р.

«18» ноября 2016 г.  
приказ № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ) и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы ученого совета, а также полномочия и функции ученого секретаря ученого совета.

1.2. Ученый совет ШГПУ является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.3. Ученый совет ШГПУ осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ШГПУ, локальными нормативными актами ШГПУ и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета ШГПУ являются обязательными для работников ШГПУ и обучающихся в ШГПУ.

1.5. Решения ученого совета ШГПУ могут быть отменены решением конференции ШГПУ.

1.6. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у ученого секретаря ученого совета ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

## 2. Состав ученого совета университета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета ШГПУ входят по должности руководитель университета (ректор), проректоры, а также по решению ученого совета ШГПУ - деканы факультетов.

2.2. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся ШГПУ (далее - Конференция) путем тайного голосования (п. 4.8 Устава ШГПУ). Число избираемых членов ученого совета ШГПУ устанавливается конференцией работников и обучающихся ШГПУ.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета ШГПУ, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом ШГПУ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ШГПУ. При этом нормы представительства в ученом совете ШГПУ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом ШГПУ.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет ШГПУ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов.

2.3. Состав ученого совета ШГПУ утверждается Конференцией и объявляется приказом ректора ШГПУ на основании решения Конференции.

2.4. Член ученого совета ШГПУ в случае его увольнения (отчисления) из ШГПУ автоматически выбывает из состава ученого совета ШГПУ. Избрание нового члена ученого совета ШГПУ осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Срок полномочий ученого совета ШГПУ составляет пять лет.



2.6. Досрочные выборы ученого совета ШГПУ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Конференции, либо по предложению ректора ШГПУ.

### 3. Полномочия ученого совета университета

3.1. К полномочиям ученого совета ШГПУ относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- 7) утверждение планов работы ученого совета университета;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;
- 11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;
- 12) принятие решения о создании попечительского совета университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета университета;



- 13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом;
  - 14) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
  - 15) присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета;
  - 16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете;
  - 17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
  - 18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников университета;
  - 19) принятие решения об учреждении должности президента университета;
  - 20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета (п. 4.11. Устава ШГПУ);
- 3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет ШГПУ вправе принимать локальные нормативные акты ШГПУ в порядке, установленном Уставом ШГПУ.
- 3.3. Ученым советом ШГПУ по отдельным вопросам деятельности университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.
- 3.4. Ученый совет ШГПУ может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета (подразделения) ШГПУ.
- Решения ученого совета факультета (подразделения) ШГПУ могут быть отменены решением ученого совета ШГПУ.

#### **4. Структура ученого совета университета**

- 4.1. Председателем ученого совета ШГПУ является ректор университета.
- 4.2. Ученый секретарь ученого совета ШГПУ назначается приказом ректора университета.
- 4.4. Ученый секретарь ученого совета ШГПУ организует подготовку заседаний ученого совета ШГПУ, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета ШГПУ и структурных подразделений ШГПУ в соответствии с полномочиями ученого совета ШГПУ.

#### **5. Порядок организации работы ученого совета университета**

- 5.1. Ученый совет ШГПУ рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.
- 5.2. Ученый совет ШГПУ формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ШГПУ.  
По инициативе членов ученого совета ШГПУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета ШГПУ могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.  
Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета ШГПУ. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом ШГПУ непосредственно на его заседании.
- 5.3. Заседания ученого совета ШГПУ проводятся не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета ШГПУ день.



Заседание ученого совета ШГПУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом ШГПУ. Для принятия решений по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и выборов на должности, кворум ученого совета ШГПУ должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание ученого совета ШГПУ может проводиться по инициативе председателя ученого совета ШГПУ или не менее чем одной четвертой от общего числа членов ученого совета ШГПУ.

5.5. Заседания ученого совета ШГПУ являются открытыми для работников и обучающихся университета. В заседаниях ученого совета ШГПУ могут принимать участие приглашенные лица. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета ШГПУ может проводиться закрытое заседание ученого совета ШГПУ. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета ШГПУ.

5.6. Решения ученого совета ШГПУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета ШГПУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ШГПУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета ШГПУ «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета ШГПУ. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета ШГПУ.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета ШГПУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом ШГПУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета ШГПУ избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета ШГПУ. Итоги голосования утверждаются ученым советом ШГПУ и отражаются в протоколе(ах) счетной комиссии и протоколе заседания ученого совета ШГПУ.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета университета**

6.1. Решения ученого совета ШГПУ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета ШГПУ.

Протокол в течение десяти рабочих дней со дня заседания ученого совета ШГПУ согласовывается и подписывается председателем ученого совета ШГПУ, ученым секретарем ученого совета ШГПУ.

Выписки из протокола размещаются ученым секретарем ученого совета ШГПУ на интернет-странице ученого совета ШГПУ на официальном сайте ШГПУ.

Структурным подразделениям ШГПУ, работникам ШГПУ, являющимся исполнителями решений ученого совета ШГПУ, ученым секретарем ученого совета ШГПУ направляются выписки из протокола заседания ученого совета ШГПУ в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2 Порядок организации работы ученого совета ШГПУ, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета ШГПУ и не урегулированным законодательством Российской Федерации и уставом ШГПУ, определяются регламентом работы ученого совета ШГПУ.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета ШГПУ, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.



Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты проведения заседания ученого совета ШГПУ.

6.3. Контроль за своевременным исполнением решений ученого совета осуществляет председатель ученого совета.

6.4. Подлинник протокола заседания ученого совета ШГПУ и документы к нему хранятся у ученого секретаря ученого совета ШГПУ в течение учебного года.

6.5. Протоколы заседаний ученого совета ШГПУ, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения.

В течение одного месяца после окончания учебного года ученый секретарь ученого совета ШГПУ передает на архивное хранение в учебный отдел ШГПУ протоколы заседаний ученого совета ШГПУ и документы к ним.

6.6. Решения ученого совета ШГПУ реализуются посредством приказов и распоряжений ректора университета.